



VGM-PLAN

Turnaround AEC

Juni 2018

“Veiligheid Eerst!”

Documentrevisienummer: 2

	Naam	Paraaf	Datum
Opstelling:	M. Visser, werkvoorbereider Revisie		20-03-2018
Controle:	R. Bok, Turnaround Manager		
	K. Schoen, plv Teamleider Revisie & Projecten		
	E. Walbeek, Adviseur SHEQ		
	B. Berkhout, Opdrachtgever TA		
Autorisatie:	M. Homma, manager SHEQ		

Document revisie

	Revisie-nr.:	Datum:	Naam:	Paraaf:
Opzet ter controle	0	20-03-2018	M. Visser	
<i>Kleine wijzigingen</i>	1	16-04-2018	M. Visser	
<i>Aannemerslijst definitief</i>	2	07-05-2018	M. Visser	

Voorwoord

Voor een schone samenleving nu en in de toekomst lost AEB AMSTERDAM (kortom: AEB) blijvend afvalvraagstukken op. Op een schone en verantwoorde manier halen we daartoe zoveel mogelijk bruikbare stoffen uit afval. De warmte die bij verbranding van afval vrijkomt, wordt gebruikt om elektriciteit op te wekken en woningen en bedrijven te verwarmen.

AEB is partner in het verantwoord oplossen van afvalvraagstukken door steeds meer grondstoffen terug te winnen en maximaal energie op te wekken uit het resterende afval.

Voor u ligt een VGM-plan, toegespitst op de onderhouds- en modificatieprojecten bij AEB. In een periode van zo'n vier weken vindt een Turnaround (onderhoudsstop) plaats, waarbij AEB doelmatig onderhoud gaat uitvoeren met minimale technische risico's en kosten.

Bij het project geldt de voorwaarde dat er geen concessies gedaan worden aan de veiligheid van mens, milieu en machine. Daarnaast is de zorg voor de arbeidsomstandigheden onverminderd hoog. Om deze doelen te halen is het essentieel voor AEB om continu te verbeteren. Deze instelling maakt integraal onderdeel uit van de missie en de doelen die AEB nastreeft. AEB wil een stimulerend en veilig werkklimaat creëren, waarin medewerkers van AEB en derden enthousiast en met trots kunnen samenwerken.

Om deze missie te realiseren worden o.a. de volgende doelstellingen gehanteerd:

- Het continu verbeteren van de arbeidsomstandigheden, waardoor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van alle medewerkers, inclusief medewerkers van derden, worden gewaarborgd. Het doel is 0 verzuimongevallen.
- Het continu voorkomen van alle letsels, beroepsziekten en incidenten, op het gebied van milieu en veiligheid, waarbij het streven is om het aantal incidenten voortdurend te verminderen.
- Het continu stimuleren van een actieve rol van de medewerkers, in de arbo- en milieuaspecten van het bedrijf en van derden.
- Het continu open communiceren, zowel intern als extern, over de arbo- en milieuaspecten van ons bedrijf.

Om ongevallen, calamiteiten en schades te voorkomen wordt het Handboek AEB gehanteerd, waarin kwaliteits-, milieu- en veiligheidsregels, procedures en voorschriften zijn opgenomen. Deze zijn beschikbaar voor alle medewerkers en derden die werkzaam zijn bij AEB.

In het AEB VGM-plan en de VGM-deelplannen van de aannemers staan de (specifieke) risico's beschreven, maar ook welke veiligheidsregels, procedures en voorschriften er gevolgd moeten worden en wie de verantwoordelijke persoon of organisatie is.

De grootste aandacht van de AEB projectleiding gaat uit naar het creëren van een hoge gezamenlijke veiligheidscultuur. Gezamenlijk in de zin van het samen zorg dragen voor mens en milieu. Deze zorg is niet alleen de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever, maar ook de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemers.

We zullen proactief samenwerken om de doelstellingen te bereiken.

AEB daagt u uit om gezamenlijk inhoud te geven aan deze ambitie.

Het revisieteam



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Inleiding.....	5
1. Projectgegevens	6
1.1 Omschrijving projecten:	6
1.2 Namen en adressen van betrokken partijen:.....	8
1.3 Organogram	9
1.4 Planning	9
2. Aannemers.....	10
3. Coördinatie en samenwerking Uitvoeringsfase	11
4. Voorlichting en instructie werknemers	12
5. Toezicht en veiligheidsinspecties	14
6. Risico's & beheersmaatregelen	16
7. Bouwplaats voorzieningen.....	27
8. Bedrijfshulpverlening	29
8.1 Bedrijfshulpverleners AEB	29
8.2 Bedrijfsnoodplan.....	29
9. Werkvergunningen.....	29
10. Belangrijke telefoonnummers Intern (AEB)	31
Bijlage 1: Organogram toevoegen	31

Inleiding

Het Arbobesluit afdeling Bouwproces (hoofdstuk 2, afdeling 5) streeft met de verplichtingen, die zijn toegewezen aan diverse partijen, *een keten van verantwoordelijkheden*, tijdens het totale bouwproces na. Dit verplichtingentraject loopt vanaf het initiatief tot bouwen tot en met de beheers- en onderhoudsfase. Daarvoor is betrokkenheid van alle partijen noodzakelijk. De inhoud van het Arbobesluit afdeling Bouwproces is kort en bondig: zorg voor goede arbeidsomstandigheden en optimale samenwerking en coördinatie tussen alle betrokken partijen.

Dit VGM plan is een integraal onderdeel van de verplichtingen genoemd in het Arbobesluit afdeling Bouwproces. Het VGM-plan van AEB wordt na elke revisie geactualiseerd. Middels dit specifieke VGM-plan zal AEB wederom nadrukkelijk aansturen op *de keten van verantwoordelijkheden en verdere stimulering van betrokkenheid* van alle partijen bij deze onderhoudsstop. Wij vinden als revisieteam dat de betrokkenheid van de aannemers in iedere fase van het project van groot belang om onze gezamenlijke doelstelling te houden.

De borging van deze keten van verantwoordelijkheden en betrokkenheid zit in de veiligheidscultuur. AEB wil daarom samen met alle aannemers verder toewerken naar een gezamenlijke proactieve veiligheidscultuur: **"Veiligheid Eerst!"**.

Doelstelling

Voor een onderhoudsproject en benoemd in dit VGM-plan zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

1. Kennis van AEB Procedures & Voorschriften: **Weet wat je doet**
2. Naleving AEB Procedures & Voorschriften: **Doe wat je weet**
3. Stabiël dagelijks toezicht: **De voorman houdt actief toezicht op het uit te voeren werk**
4. Toezicht Besloten ruimten: **"Veiligheidstoezicht middels elektronisch toezicht"**
5. Werkvergunningorganisatie: **Aannemer vraagt werkvergunningen aan voor het uit te voeren werk**
6. Werken op hoogte: **Gebruik van steigers volgens de voorschriften**

In dit VGM plan wordt nadrukkelijk verwezen naar de Gouden regels voor jouw veiligheid, de Veiligheidsregels, procedures en voorschriften. Deze geven de maatregelen weer die genomen moeten worden om de risico's van de werkzaamheden weg te nemen of te verkleinen. Alle relevante documenten zijn beschikbaar via de AEB internet site (www.aebamsterdam.nl/over-aeb/veilig-werken-bij-aeb/) en via de projectleider.

Tevens is op internet de poortfilm beschikbaar, en is het examen digitaal te maken via (<http://www.aebextranet.nl/poortfilm/MutDeelnemerExtern.aspx>)

In de VGM deelplannen, welke opgesteld worden door de aannemers, gelden deze regels, procedures en voorschriften als uitgangspunt. In de VGM deelplannen moeten, naast de relevante algemene risico's, ook de specifieke risico's per werkzaamheid vermeld worden inclusief bijbehorende beheersmaatregelen. Daarmee dient een VGM deelplan (en de eventuele Taak Risico Analyse of RI&E) als basis voor de werkvergunningen van de betreffende aannemer.

AEB stuurt nadrukkelijk aan op eigen verantwoordelijkheid & vakmanschap.

Het revisieteam geeft de aannemer de mogelijkheid zelf werkvergunningen op te stellen, met als reden maximaal invulling te geven aan de 'eigen verantwoording'. De werkvergunning wordt vervolgens bekrachtigd door het 6-ogenprincipe toe te passen. Om adequaat toezicht voor Besloten ruimte te organiseren wordt er gewerkt met elektronisch (veiligheids-)toezicht.

1. Projectgegevens

Naam project	TA AEC, Juni 2018
Adres project	Australiëhavenweg 21, 1045 BA Amsterdam
Werkzaamheden	Reinigen, onderhouden, reviseren en moderniseren van diverse installatie onderdelen
Naam Opdrachtgever	AEB Energie uit Afval
Directievoering	AEB- Revisie en Projecten
Adres directievoerder	Australiëhavenweg 21
postcode / plaats	1045 BA Amsterdam
contactpersoon	Robert Bok
telefoon	06-53108735
email	Robert.Bok@aebamsterdam.nl

1.1 Omschrijving projecten:

De werkzaamheden van het project omvat op hoofdlijnen o.a.:

➤ **Onderhoud E-installatie AEC algemeen en Blok-gebonden**

Tijdens Blokstop 20 zal de algemene 10 kV rails worden geïnspecteerd, en krijgen schakelaars en transformatoren periodieke service.

➤ **Limited Overhaul Turbine 20 en Hoofdcondensor**

Bij Turbine 20 wordt de HD en LD turbine boriscopisch geïnspecteerd, de Generator geïnspecteerd en getest, lagers inspectie/repairatie uitgevoerd en de tandwielkast te vervangen. Kritische kleppen worden overhaald en de HD turbine wordt uitgelijnd. Nieuwe olie leidingen worden geplaatst en de nieuwe mechanisch aangedreven olie pomp wordt aangesloten en in gebruik genomen. Tevens wordt de Hoofdcondensor gereinigd en geïnspecteerd.

➤ **Revisie verbrandingslijn 23**

Het reinigen, het onderhouden en keuren van de diverse installatiedelen. Waarbij de installatiedelen geïnspecteerd worden en op vooraf gedefinieerde locaties onderhoud wordt uitgevoerd. Tijdens de lijnrevisie worden er activiteiten uitgevoerd zodat de gevraagde technische beschikbaarheid gehaald wordt. Afhankelijk van de bevindingen kan de werkomvang vergroot worden. Deze stop bevat een aantal grote klussen:

- **Aandacht voor Primaire lucht en doseerschuiwen:**
 - **Onderhoud schuiven buiten de ketel**
 - **Reparatie vuiltrechterkoeling**
 - **Vervangen roosterdoorvalbakken en doseerkappen**

De werkzaamheden worden uitgevoerd door interne afdelingen van AEB en diverse aannemers. De diverse werkzaamheden aan installatiedelen zijn van elkaar afhankelijk en hebben tevens een overlap. De voorbereiding en de uitvoering staan in het teken van het beheersen van de raakvlakken. Het is duidelijk dat de revisie ook raakvlakken heeft met andere onderdelen van het project

➤ **Korte stops Lijn 24, en 12**

Het reinigen, het onderhouden en keuren van de diverse installatiedelen om in Blokstopregime te komen. Hierbij ligt de nadruk op:

- **Aandacht voor Primaire lucht en doseerschouwen:**
 - **Onderhoud schouwen buiten de ketel Lijn 12**
 - **Reparatie vuiltrechterkoeling Lijn 24 en 12**
 - **Vervangen roosterdoorvalbakken en doseerkappen Lijn 12**
- **Keuring drukdelen: Drum Lijn 12, de 4 bar balk, LUVO balk 20 en onderzoek van divers leidingwerk**

Proces beschrijving werkvoorbereiding

Nadat de scope vastgesteld is wordt deze uitgewerkt in TOS mappen. In een TOS map is een work break down gemaakt van deelactiviteiten welke nodig zijn om een specifieke activiteit uit te voeren. De deelactiviteiten geven tevens de volgorde aan van de werkzaamheden, welke een basis zijn voor de planning. In een taakkaart kunnen werkkaart items op detailniveau verder uitgewerkt worden als individuele activiteit inclusief hold- en witnesspoints. Deze taakkaarten worden desgewenst door de aannemers opgesteld. Per activiteit wordt op de taakkaart aangegeven wat de middelen, doorlooptijd, aanvulling en materialen zijn.

Alle bovengenoemde werkzaamheden worden samengevoegd tot werkpakketten en maken onderdeel uit van een aanvraag tot een offerte.

Projectgegevens

- geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden: 26 mei 2018
- geplande bouwtijd: +/- 4 weken
- vermoedelijke maximale aantal werknemers op de bouwlocatie: ca. 300 man
- gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats: ca. 30

1.2 Namen en adressen van betrokken partijen:

Opdrachtgever	Naam:	AEB
	Adres:	Australiëhavenweg 21
	Postcode / Plaats:	1045 BA Amsterdam
	Contactpersoon:	B. Berkhout
	Telefoon:	020-4076035
Turnaround Manager	Naam:	AEB
	Adres:	Australiëhavenweg 21
	Postcode / Plaats:	1045 BA Amsterdam
	Contactpersoon:	R. Bok
	Telefoon:	06-53108735
Manager Rotating	Naam:	AEB
	Adres:	Australiëhavenweg 21
	Postcode / Plaats:	1045 BA Amsterdam
	Contactpersoon:	Anton den Boer
	Telefoon:	06-23268740
Coördinator Algemeen:	Naam:	Ron Witteman Maarten Visser
	Adres:	Australiëhavenweg 21
	Postcode / Plaats:	1045 BA Amsterdam
	Telefoon:	06-50265506 / 06-15868894
Coördinator Turbinezalen	Naam:	Vincent Huisman Volmer de Graaf
	Adres:	Australiëhavenweg 21
	Postcode / Plaats:	1045 BA Amsterdam
	Telefoon:	06-27007609 / 06-22867476
Coördinator Ketelhuis:	Naam:	O. Bilgic
	Adres:	Australiëhavenweg 21
	Postcode / Plaats:	1045 BA Amsterdam
	Telefoon:	06-24668940
Coördinator Rookgasreiniging	Naam:	W. Bos
	Adres:	Australiëhavenweg 21
	Postcode / Plaats:	1045 BA Amsterdam
	Telefoon:	06-29601595
Coördinator Avond:	Naam:	J. Lans V. Huisman
	Adres:	Australiëhavenweg 21
	Postcode / Plaats:	1045 BA Amsterdam

	Telefoon:	06-29505408 / 06-27007609
Coördinator Nacht:	Naam:	T. Popp
	Adres:	Australiëhavenweg 21
	Postcode / Plaats:	1045 BA Amsterdam
	Telefoon:	06-46817998
VGM coördinator ontwerpfase en uitvoeringsfase:	Naam:	AEB
	Adres:	Australiëhavenweg 21
	Postcode / Plaats:	1045 BA Amsterdam
	Contactpersoon:	M. Visser
	Telefoon:	020-4076020
HSE manager	Naam:	J. Klein (Arbode)
	Adres:	Australiëhavenweg 21
	Postcode / Plaats:	1045 BA Amsterdam
	Telefoon:	06-46053491
Veiligheidskundigen	Naam:	Arbode
	Adres:	Australiëhavenweg 21
	Postcode / Plaats:	1045 BA Amsterdam
	Telefoon:	06-46053491
		dienstdoende veiligheidskundige van Arbode (porto kanaal 1)
Areawacht (ondersteuning van Visics Elektronisch toezicht)	Naam:	Arbode Areawacht
	Adres:	Australiëhavenweg 21
	Postcode / Plaats:	1045 BA Amsterdam
		Dienstdoende Areawacht Arbode (porto kanaal 3)

1.3 Organogram

De projectorganogrammen zijn toegevoegd als bijlage 1.

1.4 Planning

De overall-planning van het project is toegevoegd als bijlage 2.

2. Aannemers

	Aannemer	Belangrijkste uit te voeren werkzaamheden
1	Alpha Security	Beveiliging
2	Arbode	Veiligheidstoezicht en gasmetingen
3	BAM Techniek	Elektrische dienstverlening en onderhoud aan elektr. Installaties
4	De Boer Plastik	Herstellen/aanpassen kunststof leidingwerk
5	Bosma en Bronkhorst	Onderhoud frequentie omvormers
6	Clyde Bergmann	Onderhoud installatie waterjetinstallatie
7	Conservator	Industriële reiniging
8	Hectas	Algemene schoonmaak
9	Driessen appendages	Onderhoud en certificering appendages
10	A-SPT	Coatingswerkzaamheden kanaaldelen en vaten
11	A-SPT	Onderhoud Elektrofilters
12	Gouda Vuurvast	Onderhoud vuurvaste bekleding
13	Heijmans bouw	Civiele bouw en timmerwerkzaamheden
14	Hertel	Steigerwerk en isolatiewerkzaamheden
15	Allrig	Mechanische werkzaamheden, reviseren rooster(aandrijving)
16	Intermes Trescal	Kalibratiewerkzaamheden
17	IJssel Predictive Maintenance	Smeer technisch onderhoud
18	Vermeul	Onderhoud aan flexibele verbindingen
19	Mobile Shutdown Services	Elektronisch monitoringssysteem Besloten ruimten
20	Balcke-Dürr	Onderhoudswerkzaamheden aan ketel en drukdelen
21	Sulzer	In situ oplossen Inconel en vervangen ECO 3.2 bundel
22	Vos Rotating	Balanceren ventilatoren
23	3D Wearsan	Scanwerkzaamheden drukdelen
24	Uniteq	Onderhoud hydrauliekinstallaties
25	Jost GMBH	Uitlijning trilgoten
26	Sulzer	Minor overhaul Turbine en Generator
27	Liandon	Onderhoud Transformatoren
28	Hapam	Onderhoud stappenschakelaar
29	Istec	Onderhoud turbine instrumentatie
30	Engie	Installatie turbine olie leidingen

3. Coördinatie en samenwerking Uitvoeringsfase

Naam vergadering	Frequentie	Deelnemers	Agendapunten
Uitvoeringsoverleg	Dagelijks om 09:00 uur	Revisieteam Aannemers Interne AEB afdelingen	<ul style="list-style-type: none"> • VGM • Algemene zaken • Voortgang • Planning • Afstemming
Voortgangsoverleg	Dagelijks om 13:30	Coördinatoren uitvoering Inspecteurs HSE team	<ul style="list-style-type: none"> • Planning • Beoordeling werkvergunningen • Inspecties • Kwaliteit • Meer/minderwerk
Projectoverleg	Op afspraak 16:00 uur	Projectleiders Stakeholders AEB	<ul style="list-style-type: none"> • VGM • Algemene zaken • Planning • Kwaliteit • Financiën
Avondbijeenkomst	Dagelijks om 23:00 uur	Revisiecoördinator Aannemers Productie AEB Veiligheidskundige	<ul style="list-style-type: none"> • VGM • Voortgang • Afstemming • Overdracht

4. Voorlichting en instructie werknemers

Datum / Locatie (gepland)	Instructie door	Doel / inhoud	Afspraken
14 mei 's middags Locatie: AEB grote vergaderzaal (H.0.2)	Coördinatie - Team & SHEQ	<u>Kick-off</u> met aannemers & interne AEB afdelingen <ul style="list-style-type: none"> • AEB Veiligheidsregels, Gouden regels, procedures en voorschriften • Bedrijfshulpverlening, bedrijfsnood- en ontruimingsplan • Veiligheidszones & Veiligheidstoezicht • Werkvergunningen: aanvrager, beheerder en houder obv 6 ogen principe • Toolboxen van aannemer • Eindgesprek contractor met HSE Manager • Werkzaamheden • Planning 	Kick-off verslag <ul style="list-style-type: none"> • Scope van het werk • Verbeterpunten vorige revisie (algemeen, veiligheid en kwaliteit) • Revisieteam • VGM • Nieuwe procedures • Toolboxen • Planning
Nader te bepalen	Coördinatie team & SHEQ afdeling	<u>Evaluatie</u> met aannemers & interne afdelingen AEB <ul style="list-style-type: none"> • VGM en incidenten • Voorbereiding • Werkzaamheden • Wat ging goed & wat kon beter • Volgende revisie 	Evaluatie verslag
Door firma aan te geven	Uitvoerder aannemer Veiligheidskundige coördinatie team is hierbij aanwezig	Toolbox: AEB; een veilige en betrouwbare werkomgeving. <ul style="list-style-type: none"> • AEB Veiligheidsregels • Werkvergunningen & werkinstructies: aanvrager, beheerder en houder • Veiligheidszones & Veiligheidstoezicht 	Verplicht voor iedereen die voor het eerst bij AEB werkzaamheden gaat uitvoeren.
Door firma aan te geven	Uitvoerder aannemer Veiligheidskundige coördinatie team is hierbij aanwezig	Toolbox per onderwerp (a.d.h.v. thema's 2018) <ul style="list-style-type: none"> • Specifieke risico's AEB VGM-plan • Specifieke risico's VGM- deelplannen aannemers (inclusief TRA en RI&E) • N.a.v. inspectie, OOG-ronden en S.O.S. meldingen 	Onderwerpen: Voorlichtingsverslagen & aanwezigheidsregistraties Inleveren bij veiligheidskundige revisieteam

Datum / Locatie (gepland)	Instructie door	Doel / inhoud	Afspraken
Door firma aan te geven	Voorman firma's	Startwerkbespreking <ul style="list-style-type: none">• Inhoud van de werkvergunning• Specifieke werk gerelateerde risico's en kwaliteitseisen• PBM• Conflicterende werkzaamheden• LMRA (toetsbaar)	Start werk checklist, ook geven aan personeel dat later aansluit!

5. Toezicht en veiligheidsinspecties

Omschrijving	Frequentie	Door wie	Opmerkingen
Algemeen toezicht (veiligheid/kwaliteit/kwantiteit)	Dagelijks, doorlopend	<ul style="list-style-type: none"> • Revisieteam • Allen 	
Stabiel dagelijks toezicht	Dagelijks, doorlopend	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvrager werkvergunning • Voormannen aannemers • Veiligheidskundigen van aannemers • HSE team 	<ul style="list-style-type: none"> • Brandgevaarlijke werkzaamheden in veiligheidszone • Veilige vluchtwegen • Orde & netheid • Werkvergunningen • Aanvrager van de werkvergunning is toezichthouder
Veiligheidstoezicht Besloten ruimten	Dagelijks, doorlopend	Middels een elektronisch monitoringssysteem in veiligheidszones en een areawacht	<p>Toezicht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registratie aanwezigen besloten ruimte • Werkzaamheden in besloten ruimte • Brandgevaarlijke werkzaamheden in veiligheidszone • Veilige vluchtwegen • Orde & netheid en gebruik PBM <p>Alarmeren BHV AEB & Veiligheidskundige revisieteam bij calamiteiten in veiligheidszone en assistentie bij ontruimen besloten ruimte</p>
Veiligheidstoezicht overall	Dagelijks, doorlopend	Veiligheidskundige of HSE manager Lid revisieteam	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren & coachen • Uitvoeren gasmetingen • Afstemming met veiligheidskundigen van aannemers • Coachend ingrijpen • Uitvoeren van diverse inspecties • Aanwezigheid Toolbox meeting

Omschrijving	Frequentie	Door wie	Opmerkingen
OOG-ronde	Dagelijks 2x	Voorman aannemer of leidinggevende AEB Veiligheidskundige revisieteam begeleidt de voorman of leidinggevende AEB.	<p>Planning OOG-ronden voor de blokstop beschikbaar voor de aannemers & leidinggevenden AEB.</p> <p>Aanspreken & coachend ingrijpen bij onveilige situaties/handelingen.</p> <p>Bij overtredingen veiligheidsregels en onveilig gedrag sanctieregels toepassen conform sanctiematrix.</p> <p>Vastlegging bevindingen OOG-ronde op formulier door voorman / AEB leidinggevende.</p> <p>Terugkoppeling bevindingen door voorman / AEB leidinggevende tijdens projectoverleg</p> <p>Formulier OOG-ronde inleveren bij veiligheidskundige revisieteam.</p> <p>Registratie en opvolging door revisieteam/contractor</p>
Werkplek inspectie	1x per week	Voorman aannemer	<ul style="list-style-type: none"> • Vastlegging bevindingen WPI -ronde op formulier door voorman aannemer • Formulier WPI inleveren bij veiligheidskundige revisieteam • Registratie en opvolging door revisieteam/contractor
SOS meldingen	Ieder moment middels beschikbaar SOS- boekje	Een ieder	<ul style="list-style-type: none"> • Signalering Onveilige Situatie • Veiligheidsbewustzijn Aannemers & AEB • Naleving AEB Veiligheidsregels • Leren van elkaar • Registratie en opvolging HSE
Toezicht bouwplaats	Dagelijks, doorlopend	<ul style="list-style-type: none"> • Revisieteam (incl. HSE team) • Uitvoerders • Voorlieden 	<p>De uitvoerenden, coördinatoren en HSE team zijn verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orde en netheid op de buitenterreinen • orde en netheid rondom de opgestelde containers, werkplaatsen en apparatuur. • Opvolging PGS15

6. Risico's & beheersmaatregelen

Procedures en reglementen waar naar verwezen wordt zijn terug te vinden op de internet site van AEB via www.aebamsterdam.nl/over-aeb/veilig-werken-bij-aeb/

De procedures zijn onlangs geactualiseerd. Het wordt de aannemers aangeraden om de wijzigingen te beoordelen.

De volgende procedures zijn in ieder geval van toepassing:

33.54P Betreden besloten ruimten

33.54B14 Werkwijze besloten ruimte tijdens revisies

33.42P Taak Risico Analyse.

33.41P Werkvergunningen.

33.49P Gebruik van afzettingen.

33.51P Werken op hoogte.

33.56P Werken onder warme omstandigheden.

33.53P Grond- en graafwerkzaamheden.

33.55P Hijswerkzaamheden.

33.59P Niet-destructief onderzoek d.m.v. straling.

33.56W01 Bepalen hittebelasting.

32.1B01 Alcohol- en drugsbeleid

33.52P Brandgevaarlijke werkzaamheden

33.64P Ontruimen besloten ruimte

Nr.	Risico's	Maatregelen
1	Incidenten en Hulpverlening	<p><u>AEB veiligheidsregels.</u></p> <p>3.4: Toegangspas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Men is verplicht om de AEB (bezoekers)pas zichtbaar op de persoon te dragen tijdens een onderhoudsproject. <p>5.1+5.2 Incidenten en hulpverlening</p> <p>Toelichting</p> <ul style="list-style-type: none"> • AEB heeft een eigen bedrijfshulpverlenings-organisatie. De BHV-ers zijn opgeleid ten aanzien van ontruiming, brandbestrijding en EHBO • Interne alarmnummer 111 of 020-4076000 • Aanwijzingen BHV-er en/of AEB dienen te worden opgevolgd. • SOS-meldingen indienen bij Veiligheidskundigen Revisieteam t.b.v. incidentenrapportage <p><u>Procedure 33.54P: Werken in besloten ruimten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.2.6 Mangatwacht of elektronisch toezicht • 4.2.7 Communicatie • 4.5 Hoe te handelen in geval van een noodsituatie • 33.54 B14 Werkwijze besloten ruimten revisies • 33.64 P Beschrijving werkwijze ontruiming besloten ruimte <p>BHV en EHBO aannemers</p> <ul style="list-style-type: none"> • De namen van op het werk aanwezige BHV-ers van de aannemers zijn vastgelegd in de VGM deelplannen van de aannemers. • Indien nodig direct de AEB BHV organisatie inschakelen via intern alarmnummer of de teamleider productie. • Elk incident dient gemeld te worden bij de HSE organisatie revisie.

Nr.	Risico's	Maatregelen
2	Brand	<p><u>AEB veiligheidsregels</u></p> <p>6.0: Roken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binnen AEB mag alleen gerookt worden in specifiek voor dit doel bestemde rookruimten. <p>10.2: Laatste Minuut Risico Analyse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik ken de vluchtroute en deze is toegankelijk. • Bij Brandgevaarlijke werkzaamheden is de omgeving goed afgeschermd tegen vonken en open vuur. • Brandblusmiddelen en oog/nooddouches zijn goed bereikbaar. <p>11.4: Brandgevaarlijke werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzetten van brandwacht • Brandbare (vloei-)stoffen verwijderen • Brandbare en kwetsbare objecten afdekken • Eigen blusmiddelen onder handbereik • De omgeving regelmatig controleren op brandverschijnselen. Ook na einde werkzaamheden • Eventueel nathouden van de omgeving <p><u>Procedure 33.52P Brandgevaarlijke werkzaamheden</u></p> <p>Als blusmiddelen noodzakelijk zijn, wordt dit aangegeven op de werkvergunning. Deze blusmiddelen moeten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Door de aannemers geleverd worden, • In de nabijheid van het werk worden geplaatst. • Aantoonbaar goedgekeurd zijn en in goede staat verkeren <p>Aanvulling op procedure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien een blusmiddel (van AEB of aannemer) wordt gebruikt dient dit direct te worden gemeld aan een veiligheidkundige revisieteam. AEB brandslanghaspels mogen niet oneigenlijk gebruikt worden. Daarvoor bestaan speciale spoelslangen. • AEB adviseert de aannemers om schuimblusser te gebruiken i.p.v. poederblusser. <p>Opslag gevaarlijke stoffen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conform PGS 15, in het bijzonder t.a.v. brandveiligheids-opslagkasten en opslaan verpakte gevaarlijke stoffen en opslag van gasflessen. • Aannemers zijn verplicht tot het opstellen en dagelijks bijhouden van een lijst met op AEB opgeslagen gevaarlijke stoffen. Hierin staan zowel de dagelijkse voorraad op de werkplek als de projectvoorraad op een aangewezen locatie. Wijzigingen dienen te worden doorgegeven aan het HSE team. • De maximale op te slaan hoeveelheden zijn conform PGS15 gelimiteerd, hiervan mag niet worden afgeweken tenzij maatregelen conform PGS15 zijn getroffen en daarover vooraf overleg met AEB heeft plaatsgevonden.

Nr.	Risico's	Maatregelen
3	Rest risico's en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	<p><u>AEB Veiligheidsregels</u></p> <p>4.1: Standaard persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)</p> <ul style="list-style-type: none"> • zichtbaarheidswerkkleding klasse 2 conform ISO 11612 en EN471; • antistatische, chemicaliënbestendige en vlam vertragende kleding conform EN1149, EN13034, ISO11611 en ISO11612; • veiligheidsschoenen (klasse S3) conform ISO20345, met profielzool en hak; • veiligheidshelm conform EN397; • veiligheidsbril (met zijklepjes) conform EN166. <p>4.2: Aanvullende beschermingsmiddelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gelaatscherm conform EN 166; • P3 stofmasker conform En 149 <p>Half/volgelaatsmasker met filter voor vaste en vloeibare deeltjes + actieve koolstof voor extra bescherming tegen organische dampen, zure gassen onder de maximum toegestane concentratie (TLV) alsmede ozon met een Nominale Beschermingsfactor van 10.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij inconel lasdampen P3 2138 EN143 • Gehoorbescherming conform EN 352 • Werkhandschoenen conform EN 388, 374 en 420 • Harnasgordel conform EN361, en bij voorkeur met ontlasting voor de liezen; <p>4.3: Uitzonderingen van draagplicht standaard PBM's</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kantooromgeving, meetwacht, kraancabine, BHV-ruimte, weegloge, pauze ruimtes en op de PBM vrije looproute onder normale omstandigheden. <p>10: Uitvoeren werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkvergunning (zie 10.1) • Laatste Minuut Risico Analyse (zie 10.2) <p>Specifieke risicovolle werkzaamheden en maatregelen worden door aannemer <u>aangegeven</u> in het eigen deel VGM deelplan, TRA en/of RI&E..</p> <p><u>Procedure 33.42P Taak Risico Analyse.</u></p> <p>Kolom maatregelen te nemen door houder: aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen, basis voor de invulling van de werkvergunning</p> <p><u>Procedure 33.41P Werkvergunningen.</u></p>
4	Orde en netheid	<p><u>AEB Veiligheidsregels</u></p> <p>7: Orde en netheid</p> <p>8: Milieuvorschriften</p> <p>10.2: Laatste Minuut Risico Analyse op de werkplek</p>

Nr.	Risico's	Maatregelen
5	Persoonlijke gezondheid en hygiëne	<u>AEB Veiligheidsregels</u> 6 Persoonlijke gezondheid en hygiëne <ul style="list-style-type: none"> • hygiënische maatregelen (AEB toolbox hygiëne op het werk) • was- en kleedruimte • betreden van het bedrijfsrestaurant in werkkleding is niet toegestaan • roken • medicijngebruik, alcohol en drugs (er zullen ook aannemers bij eigen medewerkers testen gaan afnemen)
6	Taalbeheersing	<u>AEB Veiligheidsregels 1.1. Taalbeheersing</u> Toevoeging op de AEB Veiligheidsregels <ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers die zich onvoldoende kunnen uitdrukken in het Nederlands, Engels of Duits worden bijgestaan in de communicatie door zijn of haar voorman die één van deze talen machtig moet zijn. • In het VGM deelplan van aannemer wordt een communicatieschema opgenomen. Dit geeft aan hoe de communicatie met anderstaligen geregeld is. Tijdens de werkzaamheden is de voorman altijd aanwezig en beschikbaar. • Anderstalige moeten aantoonbaar de startwerkbespreking, de toolbox meeting en alle van toepassing zijnde veiligheidsregels begrepen hebben. • Het is geborgd dat er te allen tijde overleg mogelijk is met anderstaligen, vervanging (voorman) is aanwezig
7	Werkvergunningen	<u>Procedure 33.41P Werkvergunningen</u> Maatregelen op de werkvergunning worden op basis van het VGM deelplan en/of de ondertekende TRA op de werkvergunning weergegeven.
8	Specifieke werkzaamheden aannemers	Elke aannemer stelt een VGM deelplan op m.b.v. het door AEB aangeleverde format. In het VGM-deelplan beschrijft de aannemer: <ul style="list-style-type: none"> • De uit te voeren <u>werkzaamheden</u> op basis van de scope per aannemer. • De aan de werkzaamheden verbonden <u>risico's</u> • De <u>maatregelen</u> die de aannemer heeft getroffen om de risico's uit te sluiten of te beperken, en welke functionaris voor de uitvoering van die maatregelen verantwoordelijk is.

Nr.	Risico's	Maatregelen
9	Besloten ruimten	<p><u>Procedure 33.54P: Betreden besloten ruimten.</u></p> <p>Omwille van de eenduidigheid heeft het revisieteam een beschrijving 'werkwijze besloten ruimten bij revisies' opgesteld waarin beschreven is hoe de AEB revisieorganisatie de procedure heeft uitgewerkt en de risico's beheerst. Dit document is te verkrijgen bij de projectleider.</p> <p>4.1 Voorbereiding</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beheersmaatregelen voor de werkvergunning en TRA (zie 4.1.1) • Betreden van besloten ruimten onder normale omstandigheden (zie 4.1.2) • Betreden van besloten ruimten onder afwijkende omstandigheden (zie 4.1.3) • Betreden van bijzondere ruimten (zie 4.1.4) <p>4.2 Veiligheidsmaatregelen voor betreden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektrisch- of mechanisch blokkeren van bewegende delen (Gouden regel 3: alleen aan installaties werken als deze volgens de procedure zijn veiliggesteld en, indien noodzakelijk/mogelijk, vergrendeld zijn met een persoonlijk slot. (zie 4.2.1) • Afblinden en spoelen van leidingen die gevuld zijn of waren met chemicaliën (zie 4.2.2) • Explosie gevoelige ruimtes (EX-zones) (zie 4.2.3) • Ventileren (zie 4.2.4) • Openen besloten ruimten (zie 4.2.5) • Uitvoeren gasmetingen (zie 4.2.6) • Zone/Mangatwacht/elektronisch toezicht (zie 4.2.7) • Communicatie (zie 4.2.8) • Aangelijnd betreden (zie 4.2.9) • Dragen onafhankelijke ademlucht (zie 4.2.10) <p>4.3. Werken in besloten ruimten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektriciteit en besloten ruimten (zie 4.3.1) • Lassen en / of snijbranden (zie 4.3.2) • Afpersen van procesleidingen, keteldelen (zie 4.3.3 en 33.64P procedure Ontruimen besloten ruimte) <p>4.4 Sluiten van een besloten ruimte</p> <p>4.5 Hoe te handelen in geval van noodsituatie (procedure ontruimen besloten ruimte: 33.64P)</p>

Nr.	Risico's	Maatregelen
10	Werken op hoogte	<p><u>AEB Veiligheidsregels</u></p> <p>11.1 Werken op hoogte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • stalen steigers • rolsteigers • hoogwerkers • ladders en trappen • valharnas bij voorkeur met ontlasting voor de liezen • werken op daken <p><u>Procedure 33.51P Werken op hoogte</u></p> <p>4.1 Stalen steigers.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opdracht geven tot het bouwen van steiger (zie 4.1.1) • <u>Wekelijks</u> keuren steiger tijdens revisie (zie 4.1.1a) • Gereed melden en afnemen van steiger (zie 4.1.3) • Gebruik van de steiger (zie 4.1.4) • Afbreken van steiger (zie 4.1.5) • Wijzigen steigers (zie 4.1.6) • Bij elke opgang is een keuringskaart zichtbaar • Bouwen conform richtlijn Steigers

Nr.	Risico's	Maatregelen
11	Hijswerkzaamheden	<p><u>AEB Veiligheidsregels</u></p> <p>11.2 Hijswerkzaamheden.</p> <p>Vanwege de gevaren van hijswerkzaamheden is elke vorm van hijswerk bij AEB aan regels gebonden, die in de procedure, werkinstructie, de Taak Risico Analyse (TRA) of het hijsplan zijn opgenomen. Vanaf een lastgewicht van 5 ton moet een hijsplan worden opgesteld.</p> <p><u>Procedure 33.55P Hijswerkzaamheden</u></p> <p>4.1 Voorbereiding hijswerk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beslisschema hijsplan <p>4.2 Hijs werk mobiele hijskranen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toegang tot het terrein (zie 4.2.1) • Uitvoeren hijsactiviteiten • Beëindigen van het werk (zie 4.2.1) <p>4.3 Weersomstandigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanaf windkracht 7 (13,8 m/s) en bij zware windstoten mogen er geen hijswerkzaamheden worden uitgevoerd. Eventueel minder afhankelijk van de omstandigheden <p>4.4 Keuringen en beveiligingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspecteren en keuren van hijs- en hefmiddelen. (zie 4.4.1) • Keuren van hijskranen (zie 4.4.2) • Beveiligingen (zie 4.4.3) <p>4.5 Inzet van hijsmiddelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Takels, hijskettingen, staalstroppen, hijsbanden, tangen en klemmen, hefmagneten en werkbakken. <p>4.6 Opleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobiele hijskraan (zie 4.6.1) • Autolaadkraan (zie 4.6.2) • Bovenloopkraan en multifunctionele machine met hijsfunctie (zie 4.6.3) <p>4.7 Valbeveiliging</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binnen 2 meter van het valgevaar aangeliind, valharnas bij voorkeur met ontlasting voor de liezen. • Zie procedure P33.51: Werken op hoogte <p>4.8 Afzetten van hijsgebied</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hijsgebied hijskraan • Hijsgebied bovenloopkraan • Lint met bedrijfsnaam of lint met label firmanaam en contactpersoon <p>4.9 Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding door 1 persoon • Communicatie met portofoon of hand- en armseinen

Nr.	Risico's	Maatregelen
12	Liftgebruik	<u>AEB Veiligheidsregels</u> 11.3 Liftgebruik Het gebruik van liften is uitsluitend toegestaan om personen en handzame goederen te verplaatsen. Ingeval van brand of bij ontruiming is het niet toegestaan de lift te gebruiken.
13	Brandgevaarlijke werkzaamheden	<u>Procedure P33.52 Brandgevaarlijke werkzaamheden</u> <ul style="list-style-type: none"> • Zie nr. 2: Brand • Labelen blusmiddelen door contractor
14	Werken met gevaarlijke stoffen	<u>AEB Veiligheidsregels</u> 11.6: Werken met gevaarlijke stoffen <ul style="list-style-type: none"> • Voorlichting veilig omgaan met gevaarlijke stoffen • Gevaarlijke stoffen van AEB staan op intranet: raadpleeg AEB – Material Safety Data Sheet (MSDS) • Eis: derden – firma's hebben van hun gevaarlijke stoffen eveneens MSDS-bladen binnen AEB aanwezig. Extra: <ul style="list-style-type: none"> • Opslag vindt plaats conform PGS 15 en aannemers zorgen voor het updaten van het overzicht met door de firma opgeslagen gevaarlijke stoffen. Dit overzicht wordt bij de veiligheidskundige ingeleverd.
15	Gasflessen	<u>AEB Veiligheidsregels</u> 11.6 Gasflessen <ul style="list-style-type: none"> • Uitsluitend op gasflessenwagen • Deugdelijk vastzetten/ borgen • Uitsluitend <u>buiten</u> de installatieonderdelen / besloten ruimten opstellen • Nooit in vluchtroute en trappenhuis • Tijdens onderbreking werkzaamheden slangen verwijderen uit betreffende ruimten • Passende sleutels aanwezig op fles Extra: <ul style="list-style-type: none"> • Flessen voorzien van label met bedrijfsnaam • Na einde dienst direct sluiten • Na einde werk direct verwijderen • Opslag van voorraad gasflessen op aangegeven locatie door revisieteam. • Uitsluitend dag voorraad gasflessen in de installatie. Vast te leggen in een dagelijks bijgewerkte lijst. • Locatie en hoeveelheid opgestelde gasflessen doorgeven aan veiligheidskundige revisieteam: registratie tbv hulpverlening & brandweer. • Opslag vindt plaats conform PGS 15, overzicht gevaarlijke stoffen opstellen zie ook nr 14.

Nr.	Risico's	Maatregelen
16	Heftrucks, shovels en loaders	<u>AEB Veiligheidsregels</u> 11.8 Heftrucks, shovels en loaders <ul style="list-style-type: none"> • Toestemming door beheerder • Geldig certificaat chauffeur • Veiligheidsgordel dragen • Achteruit rijden bij beperkt zicht • Bij stilstand lepels en shovelbak op de grond • Niet gebruiken bij hijsen zonder gecertificeerde voorziening
17	Afzettingen & Pictogrammen	<u>AEB Veiligheidsregels</u> 3.5 Afzettingen en pictogrammen <u>Procedure 33.49P: Gebruik van Afzettingen.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Afzettingen van gebieden waar (tijdelijk) alleen bevoegd personeel mag komen geschied door middel van rood / wit of zwart / geel lint, inclusief label. • Bij valgevaar dient een harde afzetting geplaatst te worden. • Afzetlint moet voorzien zijn van de bedrijfsnaam of label (zie onder) • Na einde werkzaamheden linten en toebehoren verwijderen door de contractor Extra: <ul style="list-style-type: none"> • Het label aan een afzetting moet worden voorzien zijn van firmanaam, de reden van afzetting, de duur van de afzetting en de verantwoordelijke medewerker inclusief 06-nummer
18	Conflicterende werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Werkgebied afschermen • Werkzaamheden uit elkaar plannen: planning • Dagelijks overleg (paraaf 3, projectoverleg)
19	Tegelijkertijd werken op verschillende hoogtes op dezelfde steiger	<ul style="list-style-type: none"> • Werkgebied afschermen • Werkzaamheden uit elkaar plannen: planning • Dagelijks overleg
20	Milieu	<u>AEB Veiligheidsregels</u> 8 Milieuvoorschriften <ul style="list-style-type: none"> • Risico analyse vrijkomen milieuverontreinigende stoffen • Lekbakken en indien noodzakelijk rioolputten afsluiten • Lekkages melden bij leidinggevende en meetwacht • Gemorste vloeistoffen opruimen met absorptiemateriaal. (firma) • Afval gescheiden opslaan / deponeren bestemde container

Nr.	Risico's	Maatregelen
21	Werken met milieu gevaarlijke stoffen	<u>AEB Veiligheidsregels</u> 10.3 Veiligstellen en labelen: Gevaarlijke stoffen <ul style="list-style-type: none"> • Een gespoelde leiding is herkenbaar aan een duidelijk label dat aangeeft dat deze gespoeld en vrijgegeven is. 11.6 Werken met gevaarlijke stoffen <ul style="list-style-type: none"> • Voorlichting veilig omgaan met milieu gevaarlijke stoffen • Milieu gevaarlijke stoffen bij AEB staan op intranet: raadpleeg AEB – Material Safety Data Sheet (MSDS) of Veiligheidsinformatieblad (VIB) • Derden – firma's hebben van hun milieu gevaarlijke stoffen eveneens MSDS-bladen binnen de inrichting. En hebben hierop hun beheersmaatregelen aangepast.
22	Werken onder warme omstandigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Procedure 33.56P Werken onder warme omstandigheden • Werkinstructie 33.56W01 Bepalen hittebelasting
23	Afpersen drukdelen	<ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie via het revisieteam en op basis van de werkvergunningen • Intrekken werkvergunningen die betrekking hebben op werkzaamheden in of aan drukdelen. • Afsluiten en/of afzetten risicogebied. • Afpersen op test druk. Geen betreding besloten ruimte toegestaan • Inspectie drukdelen op werkdruk installatie. • Procedure ontruimen besloten ruimte 33.64P (ook toepassen bij persen drukdelen).

7 Bouwplaats voorzieningen

Collectieve voorziening	Instandhouding door	Opmerkingen / toelichting
Verkeersvoorzieningen	Aannemers	<p><u>AEB Veiligheidsregels</u></p> <p>3.2 Verkeersregels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op het gehele AEB terrein geldt een maximumsnelheid van 15 km per uur. • Wegenverkeerswet is van toepassing <p>3.3 Parkeergelegenheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parkeren op parkeerterrein revisie aan de rechterzijde van het AEB parkeerterrein. De ingang van het parkeerterrein is direct rechts na de spoorwegovergang aan de Australiëhavenweg. Het parkeerterrein voor revisie bij AEB is het achterste aangegeven parkeerterrein. Alternatief is Depot 5 ten westen van de schoorstenen • Verboden om te rijden over, of te parkeren op, de kabelgoten bij de verlaadstraat. • Niet parkeren op PBM vrije looproute • Het is niet toegestaan om gebruik te maken van de parkeerplaatsen van Café Marjan. • <u>Verplichte</u> looproute via veilige oversteekplaats tegenover de ingang van het parkeerterrein van AEB. <p>Extra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle wegen, paden en trappenhuizen goed toegankelijk (vrij van obstakels, voldoende verlicht)
Sanitaire voorzieningen	CSU/AEB	<ul style="list-style-type: none"> • Toiletten dienen voldoende (minimaal dagelijks) schoon gemaakt te worden • Douches worden dagelijks gereinigd
Schaft- en kleedvoorzieningen	Aannemers	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoende zitgelegenheid • Voldoende schoongemaakt • Per medewerker tenminste 2 kledingkastjes (schoon/vuil) in een aparte kleedruimte • Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor (waardevolle) spullen • Geen vervuilde kleding in schaftruimte • Geen wegwerp overal in schaft en kleedvoorzieningen
Opslagplaatsen gevaarlijke stoffen	Aannemers	<ul style="list-style-type: none"> • Opslagplaatsen worden door de Coördinatoren aangewezen • Opslag conform PGS15
Bouwelektra	Aannemers	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiting in overleg met de Revisieteam

Collectieve voorziening	Instandhouding door	Opmerkingen / toelichting
Steiger	Hertel	<ul style="list-style-type: none"> • Voor gepland werk worden aanvragen gedaan • Aanpassingen en extra steigers worden door de aannemer met een aanvraagformulier bij de AEB coördinator aangevraagd. • De AEB coördinator geeft het verzoek aan Hertel door om de steiger te bouwen
Transport materiaal	Aannemers	<ul style="list-style-type: none"> • Opslag in overleg met revisiecoördinator
EHBO voorzieningen	Aannemers	<ul style="list-style-type: none"> • EHBO koffer aanwezig in vergunningenkantoor (Bouwhuis) en bij Meetwacht Productie.
Opslag afval (tijdelijke)	Aannemers	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdelijke opslagplaatsen en –voorzieningen worden door Coördinatoren of toezichthouders aangewezen/verzorgd conform de eisen van PGS-15

8. Bedrijfs hulpsverlening

8.1 Bedrijfs hulpsverleners AEB

In geval van een incident of calamiteit wordt gebruik gemaakt van de noodorganisatie van AEB. AEB beschikt daartoe over de volgende functionarissen:

	Namen
Ploegleider	• Alle AEB Teamleiders Productie
Bedrijfs hulpsverlening	• Alle AEB Teamleden Productie
Medewerkers met eerste hulp	• Vanuit meetwacht minimaal 2 per ploeg

Inschakelen van BHV-organisatie moet bij een calamiteit direct plaatsvinden door het algemene alarmnummer van AEB te bellen:

Vast AEB-telefoonstelsel: -111

Via overige telefoonstelsels: -020 - 407 60 00

Tijdens de uitvoering van een onderhoudsproject heeft het revisieteam een HSE organisatie ingericht die, ten tijde van een calamiteit, valt onder de AEB BHV organisatie. De teamleider productie informeert direct het revisieteam door contact op te nemen met de Projectleider van het revisieteam of de HSE manager.

Onder leiding van de AEB BHV organisatie organiseert de HSE manager middels de areawacht en veiligheidskundigen de ontruiming van een of meerdere zones van het Onderhoudsstopgebied. Daarna wordt i.o.m. het elektronisch toezicht een check uitgevoerd m.b.t. de aan/afwezigheid van werknemers in de besloten ruimtes.

8.2 Bedrijfsnoodplan

De standaard procedures van AEB m.b.t. het Bedrijfsnoodplan zijn in te zien bij de Meetwacht en op het AEB-Intranet.

9. Werkvergunningen

Werkvergunningen worden uitgegeven op basis van de AEB procedure werkvergunningen 33.41P.

Werkvergunningenstructuur voor een onderhoudsproject:

Het uitgangspunt is dat de vergunningen gemaakt worden door de aannemer. Werkvergunningen moeten minimaal 24 uur voor aanvang van de werkzaamheden ingediend zijn, zodat deze beoordeeld kunnen worden volgens het 6-ogen principe. De werkvergunningen voor de eerste drie dagen van de revisie moeten uiterlijk drie werkdagen voor aanvang van het project ingeleverd worden.

Sinds maart 2015 is het zogenaamde 6 ogen principe ingevoerd. Dit houdt in dat de uit te voeren werkzaamheden, vóór uitvoering, door minimaal 3 personen worden beoordeeld op risico's, vanuit het project en vanuit de installatie. Indien nodig wordt er door de verantwoordelijken een

gezamenlijke ronde gelopen, voorafgaand aan de werkzaamheden. Hierbij zijn de belangrijkste verantwoordelijkheden als volgt:

- **Aanvrager:** maakt de werkvergunning en is op de hoogte van de gevaren van de werkzaamheden (uitvoeringsrisico's)
- **Werkvergunning coördinator:** beoordelen van omgevingsrisico's en risico vanuit operationele bedrijfssituatie (installatierisico's)
- **Gebiedscoördinator:** beoordelen van conflicterende werkzaamheden (projectrisico's)

Indien de uitvoeringsorganisatie van de aannemer niet groot genoeg is om deze systematiek te handhaven stelt het revisieteam een aanvrager voor de werkvergunningen aan. Dit is voorafgaand aan een onderhoudsproject inzichtelijk. De naam van deze persoon dient in het VGM deelplan van de aannemer te worden opgenomen.

Rol	Functie	Taak
Aanvrager	(hoofd-)Uitvoerder / Voorman	Aanmaken van vergunningen en het houden van toezicht op veiligheid, gezondheid, milieu, en kwaliteit
Houder	Uitvoerend voorman	Verantwoordelijk voor goede uitvoering van de werkzaamheden. Dit minimaal conform de gestelde eisen van de werkvergunning en goed vakmanschap. Voert LMRA uit
Vrijgever (voorheen veiligsteller)	Productiemedewerker dagdienst	Organiseren en beoordelen veiligstelling
Verstrekker (voorheen Beheerder)	Revisiecoördinator	Geeft vergunning uit en controleert op conflicterende werkzaamheden

10. Belangrijke telefoonnummers Intern (AEB)

Intern Alarmnummer:	111 of 020 407 6000
Hoofd BHV:	020 5876241 (Teamleider Productie)
Plaatsvervangend Hoofd BHV:	020 5876240 (plv Teamleider Productie)
AEB Receptie hoofdingang:	020 5876119 of 020 5876299

Revisieteam:	
Coördinatie:	06-15868894 (M. Visser)
Coördinatie (plv)	06-50265506 (R. Witteman)
HSE manager	06-46053491 (J. Klein)

Coördinatoren: Zie hoofdstuk 1.2 van dit document

VGM coördinator:	Porto kanaal 1 (Dienstdoende MVK-er)
Werkvergunningenkantoor Revisie:	020 5876184
Werkvergunningen coördinator	Dagdienst productie (Portokanaal 1)
Revisie toegang Poort 4:	020- 5876173

Extern

Ambulance:	112	} Alleen bellen na overleg H-BHV
Brandweer:	112	
Politie:	112	
Inspectie SZW voorheen Arbeidsinspectie: (door afdeling SHEQ AEB)		

Bijlage 1: Organogram toevoegen