
	33.41P Werkvergunningen				
	Documenteigenaar	Installatiebeheerder	Revisie		20-4-2017
	Proceseigenaar	Manager Energie uit Afval	Pagina: 1 van 10		
<i>De beheerde versie van dit document is beschikbaar in het Handboek AEB op SharePoint</i>					

0. Versiebeheer

Onderstaand worden de wijzigingen t.o.v. de vorige goedgekeurde versie beschreven.

Nr.	Wijziging(en)		
1	1-3-2016 geheel herziende versie		
2	Aanvullingen n.a.v. BRZO audit 14-4-16		
3	Hoofdstuk 5- Werkwijze toegevoegd		

1. Doel van de werkvergunning

De werkvergunning heeft als het doel om werkzaamheden beheerst en veilig uit te voeren. Werkzaamheden mogen geen negatief effect hebben op de veiligheid van personeel, omgeving of installaties. Om dit te bereiken, zijn deugdelijke afspraken, als uitkomst van een goed overleg, nodig tussen de verschillende partijen. Een werkvergunning legt deze afspraken en de voorwaarden voor werkuitvoering vast. Dit voorkomt misverstanden bij de uitvoering van het werk. Hiermee levert de werkvergunning een bijdrage aan de reductie van de (onderhouds-) gerelateerde risico's op de gebieden van veiligheid, kwaliteit en welzijn.

De doelmatigheid van de werkvergunning wordt vastgesteld middels dagelijkse controles. Daarnaast worden werkvergunning gerelateerde incidenten en verstoringen geregistreerd. Het doel van de systeemaudits wordt periodiek bepaald door de proceseigenaar.

De procedure is de standaard werkwijze en wordt indien nodig binnen een Business Unit verder uitgewerkt in een procesbeschrijving en werkinstructie met als voorwaarde dat de werkwijze van behorende afdeling geborgd is in het van toepassing zijnde managementsysteem.

2. Toepassing van de werkvergunning




Een werkvergunning is vereist voor alle werkzaamheden, waar risico's aan verbonden zijn, maar onder gecontroleerde omstandigheden en onder bepaalde voorwaarden veilig kunnen worden uitgevoerd, zodat een ongestoord primair proces, de zorg voor personen, installaties en het milieu veilig wordt gesteld. Een werkvergunning is niet van toepassing voor de operationele handelingen van een behorende afdeling.

Deze procedure is van toepassing op alle werkzaamheden waarvoor een werkvergunning volgens "33.41B01 Keuze type werkvergunningen" verplicht is. Deze procedure geldt zowel voor personeel van AEB als voor derden die bij AEB werkzaamheden verrichten.

Het beschikken over een werkvergunning ontheft de houder niet van de plicht tot het naleven van de algemene bedrijfsvoorschriften en de wettelijke normen.

2.1 Geldigheid van de werkvergunning

De werkvergunning kan geldig zijn voor een bepaalde tijdsduur bijvoorbeeld van 07:00 tot 17:00 uur. Aan het eind van de werkdag moet de vergunning bij de verstrekker worden ingeleverd. Wanneer werkzaamheden na dit tijdstip doorlopen dient de vergunning verlengd te worden. De verstrekker kan

	33.41P Werkvergunningen			 	
	Documenteigenaar	Installatiebeheerder	Revisie		20-4-2017
	Proceseigenaar	Manager Energie uit Afval	Pagina: 2 van 10		
<i>De beheerde versie van dit document is beschikbaar in het Handboek AEB op SharePoint</i>					

hem per dag voor maximaal één week verlengen. Bij werkzaamheden in een besloten ruimte is verlenging per wacht noodzakelijk.

2.2 Opschorting

Gedurende ontruimingsalarm verliest de werkvergunning zijn geldigheid. De werkzaamheden dienen direct gestopt te worden en de werkvergunning wordt ingeleverd. De werkzaamheden mogen dan hervat worden wanneer de verstrekker de werkvergunning weer opnieuw heeft uitgegeven.

3. Definities

De definities zijn opgenomen in bijlage 2.

4. Taken en Verantwoordingen

De procedure beschrijft het werkvergunningsproces en in dit proces vervullen medewerkers een rol. De taken en verantwoordingen zijn per rol in de komende paragrafen beschreven. Per Business Unit (beherende afdeling) kan deze procedure indien nodig uitgewerkt zijn onderliggende werkinstructies. Hierin zijn ook de nadere eisen qua competenties en ervaring, die gesteld worden aan betrokkenen, verder uitgewerkt en in lijn gebracht met de functiebeschrijvingen.

4.1 Beheerder

Deze procedure maakt een onderscheidt in *gebiedsbeheerders* en *stelsysteembeheerders*.

De BU-manager is eindverantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde werkomgeving. De BU-manager heeft een gebiedsbeheerder aangesteld welke operationeel verantwoordelijk zijn. De beheerders zijn o.a. verantwoordelijk voor de goede uitvoer van deze procedure en geven toestemming voor het aanvangen van de werkzaamheden door de vergunning vrij te geven.

4.2 Gebiedsbeheerders



De gebiedsbeheerders zijn de door de BU manager aangestelde beheerders en zijn gebieds- en installatieverantwoordelijk.

De gebiedsbeheerders zijn:

Business unit	Beheerder
Energie uit Afval	Teamleider productie of gedelegeerd verantwoordelijke
Inzameling en Recycling	Teamleider I&R en installatiebeheerder
Bijzonder afval	Teamleider bijzonder en installatiebeheer
Bodemas	Teamleider Bodemas en plaatsvervanger
Bedrijfsvoering	Gebouwbeheerder

In het geval van project gerelateerde werkzaamheden zal een beherende afdeling tijdelijk het beheer van een specifieke installatie overdragen aan het projectteam met de projectleider als procesverantwoordelijke. De overdracht van het beheer wordt vastgelegd in het projectplan en bekrachtigd met een werkvergunning.

Revisie en projecten	Projectleider welke schriftelijk bevoegd is.
----------------------	--

	33.41P Werkvergunningen				
	Documenteigenaar	Installatiebeheerder	Revisie		20-4-2017
	Proceseigenaar	Manager Energie uit Afval	Pagina: 3 van 10		
<i>De beheerde versie van dit document is beschikbaar in het Handboek AEB op SharePoint</i>					

4.3 **Systeembeheerders**

De systeembeheerder is een AEB functionaris die verantwoordelijk is voor een technische installatie vanuit het oogpunt van integriteit en/of wet- en regelgeving .

Het betreft de volgende systemen en systeembeheerders :

Systeem	Systeembeheerders
Electrische installaties	Installatieverantwoordelijke
Drinkwatersystemen	Teamleider Beheer en Ondersteuning
Distributed Control System (DCS)	Teamleider technologie
Branddetectie en preventie systemen incl gasdetectiesystemen	Hoofd BHV
Ondergrondsledingwerk	Coördinator terreinbeheer & infra




4.4 **De taken, verantwoordingen en bevoegdheden van de aanvrager, verstrekker, vrijgever, houder**

Aanvrager:

- is verantwoordelijk voor een complete en eenduidige omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden.
- gaat na welke werkinstructies, procedures, eisen en relevante documenten van toepassing zijn, (eventueel samen met de medeondertekenaar en/of de verstrekker) en bereidt de werkzaamheden voor zodat de specifieke risico's (te weten: uitvoerings-, proces-, omgevingsgebonden risico's), beheermaatregelen en kwaliteitseisen inzichtelijk zijn.
- bepaalt aan de hand van de bijlage '[33.41B01 Keuze type werkvergunning](#)' welk type werkvergunning voor de werkzaamheden noodzakelijk is.
- vult kolom 1 en kolom 3 van het digitale formulier werkvergunning in.
- bespreekt met de verstrekker en de houder de aard van het werk en de te nemen (veiligheids)maatregelen waarbij hij alle benodigde documenten aanlevert zodat de werkzaamheden voorspoedig aan kunnen vangen en gecontroleerd uitgevoerd kunnen worden.
- geeft aan wie de aanspreekpunten en contractpersonen zijn gedurende de duur van de werkzaamheden
- controleert de werkzaamheden en stelt vast of de uitgevoerd worden conform afspraak en neemt de werkzaamheden af.

Verstrekker:

- creëert een veilige werkplek
- informeert de aanvrager tijdig over de toestand van de operationele situatie (zijnde installatie- en omgevingsrisico's) en maatregelen.
- beoordeelt de voorgestelde maatregelen die de houder moet nemen, stelt eventueel extra eisen vast vult kolom 2 in van de digitale werkvergunning en vult eventueel kolom 3 aan
- maakt heldere afspraken over de uitbedrijfstelling, veiligstelling, en de test/inbedrijfstelling zodat deze werkzaamheden conform de geldende eisen en procedures uitgevoerd worden (LOTOTO en PSSR). Hierbij heeft de verstrekker specifiek aandacht voor het buitenwerking stellen of overbruggen van kritische veiligheidsapparatuur of beveiligingen.

	33.41P Werkvergunningen			 	
	Documenteigenaar	Installatiebeheerder	Revisie		20-4-2017
	Proceseigenaar	Manager Energie uit Afval	Pagina: 4 van 10		
<i>De beheerde versie van dit document is beschikbaar in het Handboek AEB op SharePoint</i>					



- bespreekt ten tijde van de uitgifte de werkvergunning met de houder en overtuigt zichzelf dat alle voorzorgsmaatregelen door de vrijgever genomen zijn, de voorwaarden begrepen zijn en de omstandigheden conform verwachting zijn alvorens hij de werkvergunning verstrekt.
- houdt (mede)toezicht op het naleven van de vergunningsvoorwaarden.
- coördineren van uit te voeren werkzaamheden op de locatie in verband met eventuele wederzijdse beïnvloeding.
- geeft opdracht voor het bijnemen of testen van een installatieonderdeel.
- draagt bij aan een goede afhandeling van alle informatie incl mistanden en het archiveert de werkvergunning voor een duur van 3 maanden.
- neemt de werkvergunning in, in het geval van een ontruiming of wanneer er niet aan de voorwaarden voldaan wordt, en geeft de werkvergunning hierna weer opnieuw uit.

Vrijgever:

- voert alle te nemen veiligstel maatregelen conform het veiligstelbeleid van AEB uit.
- legt de veiligstelling eenvoudig vast. Indien van toepassing wordt op de werkvergunning een verwijzing gemaakt naar het veiligstelplan.
- controleert of alle voorgeschreven voorzorgsmaatregelen zijn getroffen en stelt conform LoToTo vast of de omgeving is veilig, alvorens hij de werkvergunning vrijgeeft via de verstrekker.
- informeert de verstrekker dagelijks, en indien nodig vaker, over de heersende bedrijfsvoering en verleent toestemming voor het vrijgeven van de vergunning bij ongewijzigde omstandigheden.
- houdt (mede)toezicht op het naleven van de vergunningsvoorwaarden.
- geeft opdracht om werkvergunning in te trekken indien de omstandigheden dit vereisen
- Neemt na de werkzaamheden de veiligstellingen weg en test de installatie om hem hierna weer in bedrijf te nemen.

Houder:

- is de uitvoerder van het werk of de directe leidinggevende op de werkplek.
- neemt kennis van de werkvergunning en stemt in met de vereiste voorzorgsmaatregelen.
- Voert een LMRA uit op de locatie en bespreekt de vergunning met de uitvoerenden en controleert dat de (voorzorgs-)maatregelen genomen en aanwezig zijn. Stelt zich hierbij kritisch op naar aanvrager/verstrekker.
- houdt toezicht op een correcte uitvoering van de werkzaamheden, zorgt voor de juiste voorzorgsmaatregelen, een opgeruimde werkplek en is gedurende de uitvoering van de werkzaamheden op locatie aanwezig
- Stopt het werk bij enige significante afwijking (alarm, twijfel, incident) en neemt contact op met de verstrekker en de eigen direct leidinggevende.
- levert de werkvergunning in indien de omstandigheden dit vereisen. Oa. bij een ontruimingssignaal
- meldt de werkzaamheden af bij de aanvrager en levert de werkvergunning in bij de verstrekker.
- Het beschikken over een verwerkvergunning ontheft de houder niet van de plicht tot het naleven van algemene bedrijfsvoorschriften en de wettelijke normen.

	33.41P Werkvergunningen				
	Documenteigenaar	Installatiebeheerder	Revisie		20-4-2017
	Proceseigenaar	Manager Energie uit Afval	Pagina: 5 van 10		
<i>De beheerde versie van dit document is beschikbaar in het Handboek AEB op SharePoint</i>					

4.5 De taken en verantwoordelijkheden van de medeondertekenaar

Voor specifieke werkzaamheden moet de werkvergunning worden geautoriseerd door een medeondertekenaar. Er zijn drie situaties waar medeondertekening noodzakelijk is.




- 1) *Systembeheer*: Indien er werkzaamheden uitgevoerd worden aan een systeem dat valt onder de verantwoording van een systeembeheerder. De medeondertekenaar is dan een systeembeheerder van een specifieke installatiedeel of systeem.
- 2) *Uitvoeringscoördinatie*: Indien er door meerdere partijen (met elk een eigen werkvergunning) werkzaamheden in een beperkt gebied verrichten waarbij waarbij formele afstemming noodzakelijk is. De afstemming vindt plaats onder de verantwoording van de verstrekker en afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- 3) *Gebiedsbeheer*: De derde situatie is wanneer werkzaamheden gebiedsoverschrijdend zijn en waarbij de werkzaamheden invloed kunnen hebben op het (werk-)proces dat valt onder de verantwoording van een andere gebiedsbeheerder. Vertrekkers informeren de houder en leggen de (aanvullende) maatregelen vast.

Wat betreft werkzaamheden aan installatieonderdelen is medeondertekening noodzakelijk indien het werkzaamheden betreft aan of in de nabijheid van de volgende installatieonderdelen

- Elektrische installaties: Onderhoud en/of modificatie aan en/of in elektrische installaties moeten verplicht worden voorgelegd aan de Installatieverantwoordelijke.
- Drinkwatersystemen: Onderhoud en/of modificatie aan drinkwaterleidingen en drinkwatersystemen moeten verplicht worden voorgelegd aan de Teamleider-B&O.
- DCS installaties: Onderhoud en/of modificatie aan en/of in DCS installaties moeten verplicht worden voorgelegd aan deze systeembeheerder.
- Graafwerkzaamheden: Werkzaamheden aan of in de bodem zoals machinaal graven, boren en heien, moeten verplicht worden voorgelegd aan zowel de Coördinator terreinbeheer & infra. Voor grond- en graafwerkzaamheden is '[33.53P Grond- en graafwerkzaamheden](#)' van kracht.
- Hijswerkzaamheden: Hijswerkzaamheden met een hijsplan moeten instemming hebben van de afdeling SHEQ, het hijsplan moet vooraf goedgekeurd worden de beheerder. Voor hijswerkzaamheden is procedure '[33.55P Hijswerkzaamheden](#)' van kracht
- Hijswerkzaamheden en graafwerkzaamheden nabij elektrische installaties (binnen een invloed sfeer van 5 meter tot het spanning voerend deel) of over elektrische installaties, moeten verplicht worden voorgelegd aan de Installatieverantwoordelijke.

De betrokkenen (verstrekker, de medeondertekenaar en de houder) stellen gezamenlijk vast welke beheersmaatregelen van toepassing zijn en controleren kolom 1 en kolom 3.

Na overleg en na instemming van de aanvrager en medeondertekenaar vult de verstrekker de gegevens van de werkvergunning verder in. Daarmee wordt van het digitale formulier werkvergunningen kolom 2 ingevuld en zonodig kolom 3 aangevuld van het digitale formulier werkvergunning.

	33.41P Werkvergunningen			 	
	Documenteigenaar	Installatiebeheerder	Revisie		20-4-2017
	Proceseigenaar	Manager Energie uit Afval	Pagina: 6 van 10		
<i>De beheerde versie van dit document is beschikbaar in het Handboek AEB op SharePoint</i>					

5. Werkwijze

5.1 Algemeen

1. Het vergunningensysteem bestaat uit een schriftelijke vergunning alsmede, de mogelijkheid tot het geven van een mondelinge toestemming tot het uitvoeren van werkzaamheden.
2. Voor werkzaamheden dient een schriftelijke vergunning voor handen te zijn.

5.2 Controle

1. Om voldoende onafhankelijke controle te waarborgen moeten er voor een werkvergunning minimaal twee verschillende verantwoordelijkheden gehandhaafd blijven. Dit zijn de verstrekker en de houder.
2. Om te voorkomen dat iemand een vergunning aan zichzelf verstrekt mogen deze verantwoordelijkheden niet door dezelfde persoon worden ingevuld.
3. Het is in bepaalde gevallen mogelijk dat de aanvrager tevens de houder is.

5.3 Voorbereiding

1. De voorbereiding dient te resulteren in een duidelijke beschrijving van de werkzaamheden en een inventarisatie van de mogelijke risico's.
2. In geval van een hoog ingeschat risico wordt tevens een Taak Risico Analyse (TRA) uitgevoerd en wordt een veiligheidsplan opgesteld. Deze informatie dient als uitgangspunt bij het aanvragen van de werkvergunning.

5.4 Vergunning per werkzaamheid




1. Het is niet toegestaan meerdere werkzaamheden onder één werkvergunning uit te voeren, tenzij:
 - de werkzaamheden van gelijke aard zijn en
 - de beheersmaatregelen en voorzorgsmaatregelen identiek zijn en
 - de houder full-time bij elke werkzaamheid aanwezig kan zijn en
 - alle werkzaamheden in de omschrijving zijn meegenomen.

5.5 Werkpakket

1. Het werk moet éénduidig worden omschreven zodat geen enkel misverstand kan ontstaan over de mogelijke gevaren en de benodigde maatregelen. Bij de beschrijving van het werk op de vergunning kan verwezen worden naar een gedetailleerd werkpakket.

5.6 Risico-categorie

1. Tijdens de voorbereiding van de werkzaamheden wordt de risico-categorie bepaald door de aanvrager. De AEB risicomatrix is hierbij een handvat
2. Bij de bespreking van de vergunning is de verstrekker verantwoordelijk voor de beoordeling of de risico-categorie juist is ingeschat. Zo nodig dient hij deze in overleg met de aanvrager te wijzigen.
3. In geval de werkzaamheden als hoog risico worden ingeschat dient een TRA uitgevoerd te worden dan wel beschikbaar te zijn.

	33.41P Werkvergunningen			 
	Documenteigenaar	Installatiebeheerder	Revisie	
Proceseigenaar	Manager Energie uit Afval	Pagina: 7 van 10		
<i>De beheerde versie van dit document is beschikbaar in het Handboek AEB op SharePoint</i>				

5.7 Beheersmaatregelen

1. Zowel de aanvrager als de verstrekker geven aan welke maatregelen genomen moeten worden om een veilige en beheerste uitvoering van het werk zeker te stellen.
2. Om misverstanden te voorkomen is het aanbevolen de kolommen “Maatregelen te nemen door verstrekende afdeling” en “Maatregelen te nemen door houder” op de vergunning daarom gezamenlijk in te vullen.

5.8 Bekrachtiging

Aanvrager:

- De aanvrager ondertekend als eerste de vergunning in kolom “Bekrachtiging” en verklaart hiermee de kolommen “Aanvraag werkzaamheden” en “Maatregelen te nemen door houder” juist te hebben ingevuld.

Vrijgever:

- De vrijgever stelt de installatie veilig conform AEB beleid [33.43P Veiligstellen installatie\(delen\)](#) en controleert de omgeving op niet voorziene risico's.

Verstrekker:

- Alvorens de vergunning te ondertekenen wordt deze doorgesproken tussen verstrekker en de houder.
- De verstrekker bespreekt hierbij de risico's en beheersmaatregelen en stelt zeker dat de houder heeft begrepen wat de inhoud van de vergunning betekent.
- De vergunning wordt namens de beheerder door de verstrekker ondertekend.
- De verstrekker verklaart hiermee dat de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd wanneer de beheersmaatregelen volgens de vergunning worden toegepast.

Houder:




- Door ondertekening van de vergunning verbindt de houder zich aan de in de vergunning vastgestelde eisen. De houder is hiermee verantwoordelijk voor de naleving van de vergunning tijdens de uitvoering.

Operationeel beheerder:

- Bij hoog risico werkzaamheden dient de gebiedsbeheerder en/of de systeembeheerder de vergunning mede te ondertekenen. Dit is vooraf bepaald.

5.9 Uitvoering

1. Voor aanvang van de werkzaamheden controleren de houder en de verstrekker of aan de beheersmaatregelen volgens de vergunning wordt voldaan en de omstandigheden niet gewijzigd zijn. Hierna ondertekenen zij beide de vergunning.
2. De vergunning moet dagelijks of bij iedere shift vrijgegeven worden binnen een periode van maximaal één week.
3. Bij wijziging van de omstandigheden dient het werk gestopt te worden. De vergunning moet dan worden ingeleverd bij de verstrekker.

	33.41P Werkvergunningen			 	
	Documenteigenaar	Installatiebeheerder	Revisie		20-4-2017
	Proceseigenaar	Manager Energie uit Afval	Pagina: 8 van 10		
<i>De beheerde versie van dit document is beschikbaar in het Handboek AEB op SharePoint</i>					

4. In geval een noodsituatie of wanneer de situatie onveilig wordt geacht en er acuut gevaar dreigt, heeft een ieder de plicht de werkzaamheden te stoppen.
5. Na opheffing van de situatie is het ter beoordeling van de verstrekker of de vergunning opnieuw kan worden uit gegeven of dat een nieuwe vergunning moet worden uitgeschreven.
6. Werkzaamheden tijdens noodsituaties welke worden uitgevoerd ter verkleining van de (potentiële) gevaren en onder permanent toezicht staan van de (gedelegeerd) beheerder vereisen geen werkvergunning.

5.10 Afsluiting



1. Aan het einde van de werkdag draagt de houder er zorg voor dat de werkplek veilig en schoon wordt achter gelaten en meldt zich bij de verstrekker. Hierbij worden de status van de werkzaamheden en de eventuele bijzonderheden teruggekoppeld aan de verstrekker.
2. Bij het beëindigen van de werkzaamheden ondertekent de houder de vergunning voor gereed en het schoon achtergelaten hebben van de werkplek.

5.11 Bewaartermijn

1. De werkvergunning (met bijbehorende vergunningen) worden gedurende drie maanden door de verstrekker bewaard.
2. Een aanvullende stralingsvergunning wordt gedurende drie maanden bewaard door de stralingsdeskundige.
3. In geval van incidenten en ongevallen worden de vergunningen voor een periode van één jaar bij het ongevalsrapport bewaard.

6. Opleiding en borging

De hierboven beschreven rollen kunnen door meerdere functionarissen uitgevoerd worden. Onder verantwoordelijkheid van de BU managers worden de medewerkers voldoende getraind om de taak goed te kunnen vervullen zodat werkzaamheden veilig en beheerst uitgevoerd worden met het juiste risicobesef en houding. De minimale trainings- en opleidingen zijn opgenomen in de AEB trainingsmatrix.




	33.41P Werkvergunningen				
	Documenteigenaar	Installatiebeheerder	Revisie	20-4-2017	
	Proceseigenaar	Manager Energie uit Afval	Pagina: 9 van 10		
<i>De beheerde versie van dit document is beschikbaar in het Handboek AEB op SharePoint</i>					

7. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (TVB)

Voor de beschrijving van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (TVB) wordt bij AEB de RASCI-methode gebruikt.

R esponsible	Wie is verantwoordelijk voor de uitvoering?
A ccountable	Wie is eindverantwoordelijk?
S upport	Wie ondersteunt?
C onsulted	Wie moet om advies gevraagd worden?
I nformed	Wie moet geïnformeerd worden?

Functie / rol	Aanvrager	Vrijgever	Verstrekker	Houder	Beheerder	System beheerder	Gasmeet-deskundige	Adviseur SHEQ
Vorbereiden werkvergunning	R	I	C	C		C		C
Werkvergunning accorderen	I	I	R	I				
Veiligstellen installatie en het uitvoeren van alle maatregelen		R	I					
Uitvoeren gas- en warmtemetingen		I	I				R	C
Uitgeven werkvergunning	I	C	R	C	A			
Uitvoeren start-werkbijeenkomst (indien noodzakelijk)	A	S	S	R		C		I
Uitvoeren LMRA	A	S	I	R				C
Controleren uitvoering werkzaamheden	A	S	S	R		I		
Verlengen werkvergunning	S	I	A	R				
Uitvoeren eindcontrole	R	I	I	S		S		
Innemen en afmelden werkvergunning	S	I	R	S	A			
Testen installatie	S	R	I	S	A			
Verwijderen veiligstellingen en opheffen van alle maatregelen		R	S	S	A	S		
Verwerken leerpunten en archiveren	R	S	S	S	A	S		c

	33.41P Werkvergunningen			 	
	Documenteigenaar	Installatiebeheerder	Revisie		20-4-2017
	Proceseigenaar	Manager Energie uit Afval	Pagina: 10 van 10		
<i>De beheerde versie van dit document is beschikbaar in het Handboek AEB op SharePoint</i>					

8. Gerelateerde werkinstructies / formulieren / documenten

Specifiek voor de werkzaamheden zijn de volgende documenten van toepassing:

• 33.41B01 Keuze type werkvergunning	• 33.52P Heet werk
• 33.41F01 Logboekregistratie	• 33.53P Grond- en graafwerkzaamheden
• 33.41F02 Start-werkbespreking, Start-arbeidbespreking, Start-workdiscussion’.	• 33.54P Werken in besloten ruimten
• 33.41F03 Aftekenblad E-vergunningen	• 33.55P Hijswerkzaamheden
• 33.41W01 Verlenen logboekvergunning	• 33.56P Werken onder warme omstandigheden
• 33.42P Taak Risico Analyse	• 33.57P Werken aan of nabij hoogspanningsinstallaties
• 33.43P Veiligstellen installatie(delen)	• 33.58P Omgaan met asbest
• 33.49P Gebruik van afzettingen	• 33.59P Niet-destructief onderzoek d.m.v. straling
• 33.51P Werken op hoogte	• 33.64P Ontruimen besloten ruimte

9. Relevante wet- en regelgeving

• OHSAS 18001
• ISO 14001
• ISO9001
• Arbowet,
• BRZO

10. Risico's

De volgende risico's zijn onderkend:

<ul style="list-style-type: none"> risico's tijdens de werkzaamheden zijn divers van aard. Op hoofdlijnen zijn de installatie- en arbo-risico's geïnventariseerd in de Risico Inventarisatie & Evaluatie. Door de werkvergunningenmethodiek te hanteren wordt getracht de specifieke risico's te beheersen. Daarbij wordt rekening gehouden met de informatie uit de technische documentatie, Taak Risico Analyse, werkinstructies, en werkprocedures.
